



Reglement Senioren 2016-2017



Juli 2016



1. Algemeen

Dit document geeft de werkwijze van de TC weer. Verder taakomschrijvingen van de diverse kaderfuncties binnen de vereniging. Dit beleidsdocument wordt ieder seizoen bijgesteld.

2. Regie en beslisbevoegdheid

De commissie Senioren voert de regie over het te voeren beleid. De commissie Senioren stelt de samenstelling van de verschillende selecties en recreatieve teams van de senioren, dames en zaalvoetbal vast. Het algemeen bestuur stelt het beleid vast.

3. Omschrijving prestatieteams

Indien in dit document wordt gesproken over prestatieteams dan worden daarmee bedoeld HC '03 1 en 2 (senioren).

4. Doelstellingen

1. Binnen HC '03 een goede, herkenbare organisatie te krijgen maar vooral te behouden.
2. Voor alle prestatieteams een lijn uit te stippelen om op een zo hoog mogelijk niveau in het zondag(amateur)voetbal aantrekkelijk voetbal te spelen en daarbij zo goed mogelijk te presteren.
3. De naam HC '03 door middel van fair play op een positieve manier uitdragen.
4. Lijnen aangeven ten aanzien van de technische taakverdeling binnen HC '03.

5. Commissie senioren als regisseur

- Behartigt de belangen van de prestatieve en recreatieve teams (senioren, dames en zaal) en streeft ernaar de in het beleidsplan gestelde doelstellingen te halen.
- Maakt in samenwerking met de trainers en jeugdcommissie- en trainer (instroom jeugd) indelingen van de selecties.
- Zorgt voor een goede onderlinge communicatie.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Reglement senioren.
- Houdt regelmatig kaderbijeenkomsten.
- Is, in samenwerking met de jeugdcommissie, verantwoordelijk voor de opleidingen binnen HC '03.
- Adviseert het bestuur, in samenwerking met spelersraad en leiders, bij contractverlenging (-beëindiging) trainer(s), technische en medische staf.
- En houdt 3x per jaar voortgangsgesprekken met betaalde trainers.

6. Technische vergaderingen

Medio april, of zoveel eerder als mogelijk, schrijft de coördinator commissie Senioren een vergadering uit om samen met de andere leden van de commissie Senioren het seizoen te evalueren.

Agendapunten zijn dan: evalueren van het technisch beleidsplan en eventuele aanpassingen, samenstelling selecties.

7. Opzet en werkwijze selectie- en interne scouting.

Doelstelling

1^e selectie (=1^e elftal)



Het eerste is prestatief gericht. Alle (voetbal-)elementen binnen HC '03 moeten hiervoor worden ingezet, zodat het maximale rendement kan worden benut. Het streven moet zijn om minimaal niveau 3^e klas te verwerven. De selectiegroep zal bestaan uit maximaal 20 spelers.

2^e selectie (=2^e elftal)

Het tweede is een combinatie gericht op prestatief en opleiding. Dit elftal kan bestaan uit 'oudere' spelers die op basis van hun kwaliteiten en ervaring in staat zijn om jeugdtalent op te leiden tot (potentiële) 1^e elftal spelers. Het is noodzakelijk dat het tweede elftal een zo hoog mogelijk niveau speelt. De selectiegroep zal bestaan uit maximaal 20 spelers.

Lagere elftallen (Niet prestatief)

De Niet prestatieve elftallen zorgen voor een eigen scheidsrechter tijdens de thuiswedstrijden. Bij alle wedstrijden wordt er door het elftal een grensrechter geleverd.

De spelers van de **Niet prestatieve elftallen** kunnen op verzoek in een ander elftal meedraaien. Op de donderdag voor de wedstrijd overleggen de leiders over de samenstelling van het elftal. Dit geldt ook voor de eerste en tweede selectie.

Interne scouting

Vindt plaats door de trainers in overleg met de Senioren Commissie.

Externe scouting

HC '03 kiest voor de eigen jeugdopleiding. Externe scouting vindt niet actief plaats. In het geval dat een speler van buiten de vereniging interesse toont om in een prestatieteam te willen voetballen, dan vindt scouting als volgt plaats. Er vindt een gesprek plaats met betrokkene. Toelating tot de prestatieve teams is ter beoordeling van de Senioren Commissie in samenwerking met de betrokken trainer. Eén en ander met inachtneming van de regels die door het hoofdbestuur zijn vastgesteld.

Taken inzake selectie en scouting

- De commissie Senioren delegeert technische zaken naar trainers (inhoud trainingen, opstellingen, organisatie rond het elftal)
- De commissie Senioren en Jeugd zorgen voor goede begeleiding van jeugdspelers bij "doorstroming" naar senioren (zie bijlagen).
- Ziet er op toe dat doelstellingen op technisch gebied gerealiseerd worden.
- Maakt jaarlijks plannen voor wat betreft:
 - selectie
 - doelstellingen verschillende elftallen
 - opleidingen
- Voert overleg met trainers en leiders van de betrokken elftallen.
- Doet aanbevelingen op technisch gebied.
- Ziet toe op het werk van trainers / verzorgers en evalueert het functioneren
- Voert gesprekken met de spelersraad van de 1^e selectie; één en ander wordt vooraf afgestemd met de trainer.
- Is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de selecties van de prestatieteams in samenwerking met de trainers.
- Zorgt voor strikte naleving van het Reglement senioren.

8. Begeleiding

Hoofdtrainer:

- Eindverantwoordelijke voor prestatie, begeleiding, opstelling en coaching eerste elftal
- Eindverantwoordelijke voor inhoudelijke training 1^e selectie.
- Structureel overleg met de trainer van het tweede elftal. Het tweede elftal staat in dienst van de 1^e selectie (wekelijks).
- Structureel overleg met de trainer van de A-jeugd (minimaal 4x per seizoen).
- Geeft kennis en vaardigheden door aan jeugdkader (Organisatie door afdeling jeugd).
- Doet aanbevelingen op technisch gebied. Ziet toe dat spelers zich laten behandelen indien dit medisch noodzakelijk is. Staat voor strikte naleving van het Reglement senioren.

**Tweede trainer:**

- Verzorgt trainingen en coaching van de 2^e selectie, eventueel in samenwerking en in overleg met de hoofdtrainer.
- Bij ziekte en / of afwezigheid van de hoofdtrainer de training en coaching overnemen voor maximaal de duur die is toegestaan of afgesproken.

Staat voor strikte naleving van het Reglement senioren.

Taken trainers:

- Training elftal, linies en individueel.
- Enthousiaste en open houding naar spelersgroep en vereniging
- Coachen elftal.
- Analyseren van de afgelopen wedstrijd.
- Elfal goed voorbereiden op de komende wedstrijd.
- Wedstrijdbespreking.
- Motiveren van de spelers om een optimale prestatie te leveren.
- Opleiden spelers voor de prestatieteams.
- Met betreffende elftal op een zo hoog mogelijk niveau spelen.
- Verantwoordelijk voor goede sfeer binnen het elftal.
- Kan alleen spelers terugzetten in overleg met de commissie Senioren.

Elfal-leider(s)

- Is, bij het ontbreken van leden van het hoofdbestuur en leden commissie Senioren, de officiële vertegenwoordiger van de vereniging bij uit- en thuiswedstrijden.
- Is samen met de trainer verantwoordelijk voor de gedragscode prestatiegerichte teams. (Zie gedragscode HC '03)
- Is verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers van het desbetreffende elftal en zal daarover op verzoek verslag dienen af te leggen aan de TC en bestuur. Als een speler de naam van HC '03 door een bepaalde houding of gedrag schade berokkent, dient de begeleider maatregelen te nemen.
- Vormt met de trainer en medische assistent het begeleidingsteam.
- Is verantwoordelijk voor de organisatorische zaken rond het elftal, zoals; vervoer, berichtgeving, kleding, materiaal, wedstrijdformulieren, nazorg blessures, pupil van de week etc.
- Voor, tijdens en na de wedstrijd verantwoordelijk voor de ballen.
- Ziet toe dat de kleedkamer altijd schoon achtergelaten wordt.
- In samenwerking met de wedstrijdsecretaris regelen, na overleg met de betrokken trainer, van oefenwedstrijden.
- Is tegenover de spelers vertrouwenspersoon en dient daarom zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij de activiteiten, ook bij trainingen, van het team. Spelers moeten met vragen en problemen altijd bij de elftal-leider(s) terecht kunnen.
- De elftal-leider geeft gemaakte afspraken door aan de speler(s) en ziet er op toe dat deze nageleefd worden.
- Een goede wisselwerking tussen elftal-leider(s) en trainer is noodzakelijk. Bij verschil van mening over technische zaken heeft de trainer het laatste woord.
- Dient er op toe te zien dat het elftal in het voorgeschreven HC '03-tenu speelt.
- Indien elftal-leider(s) ontbreekt fungeert de aanvoerder als elftal-leider.

Kwaliteiten van trainers en leider(s):

- In het algemeen belang van HC '03 werken.
- Uitdragen van de clubvisie: "HC'03 daar wil je bij horen"
- Positieve instelling.
- Positieve en enthousiaste uitstraling.
- Correct gedrag tegenover scheidsrechter, tegenstander, publiek en eigen spelers.
- **FAIR PLAY** uitstralen en zorgen dat dit ook in het elftal gehandhaafd blijft.



- **FAIR PLAY**, hieronder wordt verstaan:
 - Net taalgebruik in en buiten het veld.
 - Geen commentaar op de scheidsrechter.
 - Scheidsrechter bedanken voor de leiding.
 - Tegenstander bedanken en/of feliciteren na de wedstrijd.
 - Bij blessure bal buiten het veld trappen voor behandeling.
 - Als tegenpartij bal buiten veld trapt bal terug gooien/trappen naar tegenpartij.
 - Ga nooit na de wedstrijd in discussie met scheidsrechter en behandel hem correct.

9. Trainingen:

1^e selectie:

- Twee trainingen per week (dinsdag en donderdag 90 minuten).
- De zomerstop tussen de seizoenen vindt plaats in overleg met de commissie Senioren en de trainer.
- De trainer kan buiten de competitieperiode een aangepast trainingsprogramma opstellen.
- Bij verhindering op de vaste trainingsavond zijn selectiespelers verplicht zich af te melden voor de training bij de hoofdtrainer.
- Bij wedstrijd-afgelastingen wordt er getraind.
- Bij zeer slechte weersomstandigheden mag de trainer in plaats van de veldtraining een andere groepsactiviteit organiseren.

Vanaf september bestaat de mogelijkheid dat talentvolle A/B-junioren één keer per week met de 1^e-selectie meetrainen. Dit in overleg met de Technisch jeugdcoördinator, de coördinator A/B-junioren en de trainer van de A/B-junioren.

2^e selectie:

- 2 trainingen per week (dinsdag en donderdag 90 minuten)
- Bij wedstrijd-afgelastingen wordt er getraind.
- Bij verhindering op de vaste trainingsavond zijn selectiespelers verplicht zich af te melden voor de training. Bij de trainer.
- Bij zeer slechte weersomstandigheden mag de trainer in plaats van de veldtraining een andere groepsactiviteit organiseren.

Vanaf september bestaat de mogelijkheid dat (talentvolle) Junioren één keer per week met de 1^e-selectie meetrainen.

Dit in overleg met de Technisch jeugdcoördinator en trainer en coördinator A-junioren.

Keeperstrainingen:

- 1 training per week (dinsdag, ook A-junioren keeper)

Recreatieve teams

- minimaal 1 training per week
- Roulatiesysteem met diverse trainers. Coördinatie recreatief TC

10. Roulatiesysteem wissels

Veldspelers:

Bij HC '03 staan de belangen van het eerste elftal centraal. De hoofdtrainer moet kunnen beschikken over de



spelers die hij nodig heeft of denkt nodig te hebben.

Als de belangen van het eerste elftal dat vragen dan dienen ook jeugdspelers beschikbaar te zijn. Bij incidenteel gebruik jeugdspelers dient afstemming plaats te vinden met de trainer/leider van het betreffende jeugdteam.

Als de hoofdtrainer jeugdspelers (permanent) aan de selectie van het eerste elftal wil toevoegen gebeurt dit in overleg met de coördinatoren van Senioren en Jeugd.

Behoudens calamiteiten geldt de volgende richtlijn:

Mocht het noodzakelijk zijn dat het hogere elftal spelers nodig heeft van het daaronder spelende team dan mag het hogere elftal als eerste kiezen en een eventuele 2^e en volgende speler wordt aangewezen door het lagere team.

Dit altijd in overleg met de betrokken leiders/trainers.

11. Gedragscode prestatie-gerichte spelers

Algemeen

De teamafspraken per elftal dienen te worden nagekomen. De leider/trainer maakt deze afspraken samen met team.

De Trainer/leider heeft hierin een beslissende rol. De TC ziet erop toe dat regels binnen het beleid van HC '03 passen.

Bij een conflict tussen trainer/leider en speler bemiddelt de TC.

Training:

- Spelers hebben inspanningsverplichting om aan twee trainingen per week deel te nemen. In specifieke gevallen (bijvoorbeeld studie) kan een extra training per week worden ingelast.
 - afmelden bij de hoofdtrainer.

Belangenverstremming:

Op het sportieve vlak zal HC '03 altijd de voorkeur dienen te krijgen.

Zaalvoetbal en andere contact sporten:

- Deze sporten zijn toegestaan maar niet op trainings- en wedstrijddagen en op de dag voorafgaande aan een competitie- of bekerwedstrijd. (dag = 24 uur)

Gebruik van voeding, alcohol, drugs:

Ten allen tijde:

- goede voeding
- drugsgebruik ten strengste verboden
- verantwoord gebruik alcohol op de dag voorafgaande aan de wedstrijd
- op de wedstrijddag, vóór de wedstrijd, geen alcoholgebruik toegestaan
- roken is verboden in kleedkamers, verzorgingsruimten en reservebank (dug-out)

Verzorging

- Voor de wedstrijd:
 - Blessurebehandeling en preventieve verzorging vóór de wedstrijdbespreking
 - Eventuele andere afspraken ruim op tijd via medische verzorging

Voor de training:

- Ernstige blessures tijdens de trainingen
- Kleine behandelingen voor de training*
- Preventieve behandeling voor de training*
en trainer altijd persoonlijk informeren

- De kleine en preventieve behandelingstijden zijn tot en met 10 minuten voor de training.
- Extra verzorging in overleg met de medische verzorging.

Sportkleding tijdens de wedstrijd:

- Eenheid van tenue



- Scheenbeschermers verplicht
- Schoeisel en noppen in goede staat

Beker- en competitiewedstrijden:

Spelers moeten bij deze wedstrijden beschikbaar zijn, afwezigheid in bijzondere gevallen in overleg met trainer.

Aanwezigheid geblesseerde of geschorste spelers:

Zij dienen aanwezig te zijn bij de wedstrijden van hun team en dienen regelmatig de trainingsavonden te bezoeken.

Sancties:

Overtreding van de gedragscode kan consequenties hebben voor je positie in het team. (Zie site HC '03)
Sancties kunnen worden opgelegd door:

- Trainer/leider (verantwoordelijk voor het team)
- Technische commissie
- Bestuur

BIJLAGEN

- Taakverdeling commissie Senioren
- Jaarplanning commissie Senioren
- Criteria overgang jeugdspelers naar Senioren.
- Organisatie TC



Taakverdeling commissie Senioren:

NAAM	TOEGEWENZEN SPECIFIEKE TAAK
Coördinator senioren Joost van Campen	Lid van het Algemeen Bestuur (AB) Zie ook taakomschrijving AB Voetbalzaken/jeugd/senioren. 1 ^e contactpersoon voor alle zaken binnen commissie senioren contactpersoon voor materialen, kleding en overig beheer
Erik Pelgrom	Contactpersoon voor 1 ^e en 2 ^e elftal contactpersoon medische verzorging contactpersoon activiteiten, zoals toernooien senioren
Johnny Tankink	Contactpersoon voor 1 ^e en 2 ^e elftal contactpersoon medische verzorging contactpersoon activiteiten, zoals toernooien senioren
Sander Kooij	Contactpersoon recreatieve elftallen (vanaf 3 ^e elftal en volgende)
Femke Derksen	Contactpersoon Dames Contactpersoon activiteiten dames/meisjes voetbal
vacature	contactpersoon zaalvoetbal
André Nijman	Consul
BELANGRIJKE CONTACTPERSONEN	
Wedstrijdsecretaris	Leo Bouwmeister
Consul	André Nijman
Beheer	Henk Kostede
Geert Koenders	Materialen en kleding
Leo Koenders	Materialen en kleding



Jaarplanning commissie Senioren

Periode	Activiteit	Eindverantwoordelijk organisatie
Juli	1 ^e training selectie	Prestatieve leden (trainer)
Augustus	(Voortgangs-)gesprek trainer 1 ^e selectie Oefenwedstrijden elftallen Commissie vergadering Leidersvergadering prestatief 1 ^e training overige elftallen Vastleggen definitieve spelersgroep 1 en 2.	Prestatieve leden/ Prestatieve leden/ Coördinator Wedstrijdsecretaris Coördinator Prestatieve leden/Coördinator Allen Prestatieve leden/Coördinator
September	Aanvang competitie	
Oktober	Leidersoverleg prestatief/recreatief Commissie vergadering	Allen Coördinator
November	Start evaluatie trainer(s) 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , dames en overige teams	Allen
December	Leidersoverleg prestatief/recreatief Commissie vergadering (Voortgangs-)gesprek trainer 1 ^e selectie	Allen Coördinator Prestatieve leden/Coördinator
Januari	Oefenwedstrijden Vorbereiding nieuw seizoen Overleg senioren / jeugd m.b.t. instroom A-jeugd Overleg senioren / jeugd m.b.t. instroom meisjes	Wedstrijdsecretaris Allen Prestatieve leden Prestatieve leden
Februari	Leidersoverleg prestatief/recreatief Commissie vergadering Vorbereiding nieuwe seizoen	Allen Coördinator
Maart	Voortgang voorbereiding nieuw seizoen	Allen
April	Leidersoverleg prestatief/recreatief Commissie vergadering (Voortgangs-)gesprek trainer 1 ^e selectie Samenstelling selectie en overige elftallen	Allen Coördinator Prestatieve leden/Coördinator Allen
Mei	Leidersoverleg prestatief/recreatief Commissie vergadering Inschrijving elftallen KNVB	Allen Coördinator wedstrijdsecretaris
Juni		



Criteria voor de overgang van jeugdspelers naar senioren.

Jeugdspelers die wel zijn geselecteerd voor het HC '03 Talentenprogramma.

Bij jeugdspelers die zijn geselecteerd voor de selectie van HC'03 "Talentenprogramma" vormt de overgang van jeugd naar senioren een bewuste stap in de ontwikkeling van de betreffende speler. De technisch coördinator van de jeugd, de trainer van het eerste seniorenteam, de trainer van het huidige jeugdteam en uiteraard de speler zelf stellen samen vast wanneer dit moment is aangebroken. Dit moment is zeer individueel en verschilt per speler. Het is het moment waarop de speler zich op alle vlakken van het jeugdvoetbal (zoals techniek, tactiek, inzicht, fysieke en emotionele ontwikkeling) maximaal heeft ontwikkeld en voor verdere groei behoefte heeft aan nieuwe weerstanden. De beslissing of de overstap daadwerkelijk wordt doorgevoerd wordt genomen door de jeugdcoördinator A-junioren en de voorzitter van het jeugdbestuur. Die is immers vanuit zijn functie verantwoordelijk voor de verdere doorstroming naar het selectie-elftal.

Een dergelijke stap is alleen zinvol als de speler vervolgens ook de mogelijkheid krijgt om zich verder te ontwikkelen. Dit betekent onder andere:

- ruime trainings- en speelmomenten op hoger niveau;
- ook na de overgang naar senioren: individuele aandacht en begeleiding door de technische commissie, elftalleider en de trainer van het eerste seniorenteam;
- gerichte aanpak van kwaliteiten die verdere ontwikkeling behoeven.

Omdat het voor alle partijen, maar vooral voor de speler zelf, een teleurstelling zal zijn wanneer de overstap niet leidt tot het gewenste resultaat, dient deze beslissing vooraf goed te worden overwogen. Daar waar kansen en risico's voldoende zijn afgewogen en vooral de speler gemotiveerd is om er een succes van te maken, mag hij rekenen op maximale ondersteuning vanuit de vereniging. Dit betekent onder andere dat de coördinator van de jeugd de betreffende speler volgt totdat duidelijk is waar de overstap toe heeft geleid. Uitgangspunt hierbij is dat bij een verantwoorde overgang van junioren naar senioren binnen twee jaar duidelijk moet zijn of de speler de capaciteiten heeft voor het eerste of dat dit er uiteindelijk toch niet is uitgekomen. In alle gevallen vindt er bij beëindiging van het actief volgen een formele afronding plaats tussen de jeugdcoördinator A-junioren, jeugdvoorzitter, trainer van het eerste en betreffende speler.

Jeugdspelers die niet zijn geselecteerd voor het HC'03 Talentenprogramma.

Jeugdspelers die niet zijn geselecteerd voor het HC'03 "Talentenprogramma" worden aan het einde van hun laatste jeugdseizoen administratief overgedragen door de jeugdcoördinator A-junioren naar de coördinator senioren. De spelers ontvangen hierover vóór het einde van het seizoen schriftelijk bericht van de jeugdcommissie.

Bij de voorbereidingen voor het nieuwe seizoen worden zij, rekening houdend met kwaliteiten, wensen en ambities, door de coördinator senioren ingedeeld in hun nieuwe team.

Voor afstemming hierover kunnen zij contact opnemen met de coördinator senioren. Bij verschil van inzicht over spelerskwaliteiten kan de technisch jeugdcoördinator A-junioren worden geraadpleegd. Met ingang van het nieuwe seizoen vallen zij onder de coördinator senioren.

(Verder informatie: zie jeugdbeleidsplan)



Taakverdeling Commissie Senioren:

NAAM	TOEGEWEEZEN SPECIFIEKE TAAK
Coördinator Senioren Joost van Campen 06-30647794 Joostvancampen1@hotmail.com	Lid van het Algemeen Bestuur (AB) Voetbalzaken/jeugd/senioren/dames 1 ^e contactpersoon voor alle zaken binnen commissie senioren contactpersoon voor materialen, kleding en overig beheer
Erik Pelgrom 06-53571208 info@pelgrom.nl	Contactpersoon voor 1 ^e en 2 ^e elftal contactpersoon medische verzorging contactpersoon activiteiten, zoals toernooien senioren
Johnny Tankink 06-22747020 johnnytankink@upcmail.nl	Contactpersoon voor 1 ^e en 2 ^e elftal contactpersoon medische verzorging contactpersoon activiteiten, zoals toernooien senioren
??	Contactpersoon voor 1 ^e en 2 ^e elftal contactpersoon medische verzorging contactpersoon activiteiten, zoals toernooien senioren
Sander Kooij 06-13501022 sander@hakosmart.nl	Contactpersoon recreatieve elftallen (vanaf 3 ^e elftal en volgende)
André Nijman 06-29556707 a.nijman1@chello.nl	Consul
Femke Derksen 06-41443396 femkederksen@hotmail.com	Contactpersoon recreatieve/prestatieve elftallen dames.
vacature	contactpersoon zaalvoetbal
Leo Bouwmeister 06-23764911 lbouwmeister@online.nl	wedstrijdsecretaris
BELANGRIJKE CONTACTPERSONEN	
Leo Bouwmeister	Wedstrijdsecretaris
Andre Nijman 06-29556707 a.nijman1@chello.nl	Consul zaterdag en zondag